



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea Planurilor de Urbanism in Municipiul Bacau

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU,

Având in vedere :

- Prevederile art.57 si art.61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, actualizata;
- Prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.525/1996 privind Regulamentul general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor, republicată;
- Prevederile art.6(1) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizata;
- Prevederile art.47 și art.117 lit. „a” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată si actualizata;
- Avizul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism din data de 15.02.2012;
- Referatul nr.1332/23.02.2012 al Arhitectului Șef al Municipiului Bacău;
- Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău;

In baza dispozițiilor art.36(2) lit”b” și art.45(2) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată si actualizata,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea Planurilor de Urbanism in Municipiul Bacau.

Art.2. - Hotărârea se comunică Arhitectului Șef din cadrul Primăriei Municipiului Bacau si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
MIRCEA FECHET



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 109

DIN 10.05.2012

N.O.P., C.FL./ R.T./Ex.1/Ds.I-A-2

REGULAMENTUL LOCAL
DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU
REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM
IN MUNICIPIUL BACAU

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIRCEA ELCHET



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "N. Popovici", written in a cursive style.

CUPRINS

- FOAIE DE TITLU

- CUPRINS

Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE

Cap. II. Modalitățile de informare și consultare a publicului pentru PLANUL URBANISTIC GENERAL (P.U.G.) și Regulamentul local de urbanism (R.L.U.) aferent acestuia.

Cap. III. Modalitățile de informare și consultare a publicului pentru PLANUL URBANISTIC ZONAL (P.U.Z.) și Regulamentul local de urbanism (R.L.U.) aferent acestuia.

Cap. IV. Modalitățile de informare și consultare a publicului pentru PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)

Cap. V. DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERA CA REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCALCAT ȘI MASURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE/ MODUL ÎN CARE SE VA FACE EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL ÎN CONSECINȚĂ.

Cap. VI. REGLEMENTĂRI FINALE

- ANEXA nr. 1 și ANEXA nr. 2

(MODELE de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism)

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prezentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 2 - (1) Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare, consultare și acces la justiție, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701/2010.

(2) Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.), a avizatorilor, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice locale.

(3) Documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului înregistrate vor parcurge etapele cu privire la informarea și consultarea publicului prin grija Instituției Arhitectului Șef în baza prezentului Regulament. Procesul de informare și consultare a publicului pentru fiecare documentație se va finaliza cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se va supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(4) După aprobare, prezentul regulament local este act de autoritate al administrației publice a municipiului Bacău, parcurgerea tuturor etapelor fiind obligatorie, și care conferă documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare.

Art. 3 - (1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- II. - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- III. - etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- IV. - etapa elaborării propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;
- V. - etapa monitorizării implementării planului aprobat.

(2) Informarea și consultarea publicului se fac diferențiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel :

- a) pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în toate cele 5 etape;
- b) pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în fazele I, III, IV și V;
- c) pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) în fazele I, IV și V.

PRINCIPII CARE STAU LA BAZA PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 4 - La baza prezentului Regulament stau următoarele principii:

a) Principiul bunei guvernări - vizează orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamenului egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.

b) Principiul bunei conduite - promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitatea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială.

c) Principiul eficacității - informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

d) Participare, implicare - demersurile de planificare trebuie să încurajaze participarea tuturor "actorilor" din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

e) Coeziune și integrare - planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.

f) Garantarea drepturilor cetățenilor:

1. dreptul de a avea acces la informația de urbanism și amenajare a teritoriului;
2. dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri încă din faza de intenție.
3. dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor.
4. dreptul cetățenilor de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazul în care primele trei drepturi menționate sunt încălcate; pe de altă parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și amenajare locală le încalcă drepturile.

STRUCTURA SAU PERSOANELE CU ATRIBUȚII ÎN COORDONAREA INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM ȘI/SAU AMENAJARE A TERITORIULUI

Art. 5 - Biroul autorizației în construcții și urbanism este responsabil cu informarea și consultarea publicului privind documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

Art. 6 - Persoana desemnata cu informarea și consultarea publicului este consilierul din cadrul Compartimentului Evidența Concesionari și în funcție de complexitatea documentațiilor de urbanism va fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale și de consilier (responsabil Certificate de Urbanism) din cadrul Biroului autorizației în construcții și urbanism, de alți consilieri din cadrul Compartimentului Evidența Concesionari precum și de alți funcționari din aparatul propriu de specialitate al primarului municipiului Bacău, în funcție de specificul documentației de urbanism.

Art.7 - (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului are următoarele atribuții :

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritatea publică locală a municipiului Bacău;

c) răspunde de redactarea și includerea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către o persoană din cadrul Centrului de Informații Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bacău, desemnata de secretarul municipiului sau de un grup permanent din care pot face parte reprezentanți ai mediului de afaceri și ai societății civile, specialiști ai O.A.R. și R.U.R., asociațiilor profesionale, asociațiilor de proprietari, organizațiilor sportive, cultura, știința, cetățeni.

(3) Șeful Centrului de Informare Cetățeni răspunde de respectarea în cadrul procedurilor de informare și consultare a publicului, în etapa fiecărei categorii de plan în parte, pentru respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTELE PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI

Art. 8. - Documentul de planificare a procesului informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula sau a sesiza probleme pertinente legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 9. - Elaboratorul planurilor de urbanism trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților și acțiunilor de implicare a publicului stabilite în **Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului** și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în planurile dezbătute.

Art.10. - **Raportul informării și consultării publicului**, întocmit de persoana desemnată cu coordonarea dosarului, va cuprinde următoarele informații:

1. detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul:

a) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

b) conținutul, datele de transmitere prin poștă, numărul trimiterilor poștale, invitații, buletine informative, publicații;

c) localizarea a rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

d) numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare;

2. rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:

a) modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;

b) observațiile și rezervele pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de inițiator și/sau elaboratorul documentației;

c) orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.11. - (1) Raportul informării și consultării publicului, însoțit de Punctul de vedere al Arhitectului Șef din cadrul Primăriei Municipiului Bacău, fundamentează decizia Consiliului Local al Municipiului Bacău de aprobare sau respingere a planurilor de urbanism.

(2) Raportul informării și consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare și consultare a publicului și se elaborează pentru fiecare documentație de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

MODALITATI DE FINANTARE A ACTIVITATILOR DE INFORMARE SI CONSULTARE

Art. 12. - Pentru documentatiile de urbanism elaborate pe terenuri proprietatea municipiului Bacău, finantarea activitatilor de informare și consultare a publicului se va face din bugetul local al municipiului Bacău.

Art. 13. - Pentru documentatiile de urbanism elaborate pe terenuri proprietati private persoane fizice si juridice, finantarea activitatilor de informare si consultare a publicului va fi suportata de fiecare investitor interesat.

CAP. II

Modalitatile de informare si consultare a publicului pentru PLANUL URBANISTIC GENERAL (P.U.G.) si Regulamentul local de urbanism (R.L.U.) aferent acestuia.

Art. 14. - Implicarea si consultarea publicului se va face in cinci etape astfel:

- I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare a P.U.G. si R.L.U. aferent;
- II. - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare - P.U.G. si R.L.U. aferent;
- III. - etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare pentru P.U.G. si R.L.U. aferent;
- IV. - etapa elaborării propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională - P.U.G. si R.L.U. aferent;
- V. - etapa monitorizării implementării - P.U.G. si R.L.U. aferent.

Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art.15. - Primarul municipiului Bacău, prin Institutia Arhitectului Șef, în calitate de inițiator, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a P.U.G., înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art.16. - Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.G. se face simultan, prin următoarele metode :

- a) presa locală;
- b) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- c) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;

Art.17. - Anunțurile prevăzute la art.15 vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele :

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a P.U.G. și a obiectivelor P.U.G;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă;

Art.18. - Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art.19. - Intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G. poate fi adusă la cunoștința publicului de către Primarul municipiului Bacău, prin Institutia Arhitectului Șef și prin

anunțuri publicate în presa locală (cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile), prin panouri amplasate pe domeniul public, prin intermediul emisiunilor la stații de radio și televiziune, prin conferințe, afișe, interviuri, prin organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice sau orice alte materiale.

Art.20. - Primarul municipiului Bacău, prin Instituția Arhitectului Șef, primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G. și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art.21. - Toate propunerile formulate precum și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.

Art.22. - Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii P.U.G. se redactează cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și a altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care P.U.G. trebuie să răspundă.

Art.23. - Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art.24. - În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Art.25. - Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.26. - (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări;

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art.27. - Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de P.U.G. se fac astfel :

a) Primarul municipiului Bacău, prin Instituția Arhitectului Șef, informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a P.U.G. în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj non-tehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Primarul municipiului Bacău, prin Instituția Arhitectului Șef, consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități :

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj non-tehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) Primarul municipiului Bacău, prin Instituția Arhitectului Șef, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice (eventual și prin anunț în presă);

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare;

Art.28. - Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, Primarul municipiului Bacău, prin Instituția Arhitectului poate:

a) să informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau T.V., broșuri, anunțuri în școli, etc.;

b) să consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc;

c) să organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante, pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale, etc;

Art.29. - Elaboratorul P.U.G. -ului desemnat în urma licitației va prezenta detaliat propuneri de desfășurare a fiecărei etape descrisă în acest capitol, înaintea inițierii acesteia de către Instituția Arhitectului Șef.

Art.30. - (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. și R.L.U. aferent P.U.G., Primarul municipiului Bacău, prin Instituția Arhitectului șef, asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al Instituției Arhitectului Șef se prezintă Consiliului local al municipiului Bacău spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primarul municipiului Bacău poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.31. - Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.G. se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context părțile din documentație care conțin prevederi cu caracter normativ (regulamentul de urbanism aferent) precum și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.G. vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.G.

Art.32. - Informațiile conținute în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și pot fi puse la dispoziția celor interesați prin publicare pe pagina de internet a primăriei. La cerere pot fi eliberate extrase din acestea sub formă de copii în format tipizat sau electronic, în condițiile Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III

Modalitățile de informare și consultare a publicului pentru PLANUL URBANISTIC ZONAL (P.U.Z.) și Regulamentul local de urbanism (R.L.U.) aferent acestuia

Art. 33 - Implicarea și consultarea publicului se va face în patru etape astfel:
Etapa I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare a P.U.Z. și R.L.U. aferent;

Etapa II. - etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare pentru P.U.Z. și R.L.U. aferent;

Etapa III. - etapa elaborării propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională - P.U.Z. și R.L.U. aferent;

Etapa IV. - etapa monitorizării implementării - P.U.Z. și R.L.U. aferent.

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 34 - (1) În situația documentațiilor de urbanism (P.U.Z.) inițiate de autoritățile administrației publice locale, Etapa I va consta în elaborarea *Temei* și a *Caietului de Sarcini*.

(2) Aceasta se va face cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, Comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care P.U.Z. trebuie să răspundă.

Art. 35. - (1) În situația documentațiilor de urbanism (P.U.Z.) inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, în cazul în care initiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin Certificatul de Urbanism și Avizul Prealabil de Oportunitate.

(2) Etapa I începe în momentul înregistrării cererii însoțită de Certificatul de Urbanism prin care se solicită eliberarea unui Aviz Prealabil de Oportunitate.

Art. 36. - În termen de 5 zile lucrătoare, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului pune la dispoziția initiatorului datele necesare a fi înscrise pe panoul model din Anexa nr.1

Art. 37. - Se acordă initiatorului un termen de 5 zile lucrătoare în care să facă dovada afișării panoului model Anexa nr.1 cu datele puse la dispoziție de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

Art. 38. - La depunerea documentației pentru Avizul Prealabil de Oportunitate initiatorul documentației va anexa dovada amplasării pe proprietate a panoului model Anexa nr.1 completat, prin fotografii datate. Panoul va rămâne pe parcelă până la declanșarea etapei următoare.

Art. 39. - De la data amplasării panoului pe parcela beneficiarului, se va acorda o perioadă de 10 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de intențiile de elaborare P.U.Z. pot face observații în scris depuse la registratura Primăriei Municipiului Bacău.

Art. 40. - Observațiile depuse în acest termen vor însoți documentația înaintată C.T.A.T.U. în vederea analizării pentru emiterea Avizului Prealabil de Oportunitate.

Art. 41. - La recomandarea *Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism*, pentru documentațiile care pot avea un impact major asupra comunității, Instituția Arhitectului Șef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău poate organiza consultări cu Ordinul Arhitecților din România, Registrul Urbaniștilor din România înainte de emiterea *Avizului Prealabil de Oportunitate*.

Art. 42. - Etapa I se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Bacău a *Avizului Prealabil de Oportunitate* favorabil sau nefavorabil, împreună cu planșele aferente, într-o secțiune special dedicată acestor documentații.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 43. - Începerea Etapei II va începe odată cu înregistrarea *Cererii pentru informare și consultare a publicului* la registratura Primăriei Municipiului Bacău, împreună cu o documentație ce va cuprinde:

1. copie după Avizul Prealabil de Oportunitate favorabil și Certificatul de Urbanism;

2. **PARTE TEHNICĂ**: inclusiv în format digital (PDF) - documentația de P.U.Z. întocmită conform Ordinului nr. 176/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice

„Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal”, mai puțin avizele:

PARTE SCRISĂ: memoriu tehnic și regulament local de urbanism aferent P.U.Z.-ului;

PARTE DESENATĂ (cel puțin):

- plan de încadrare în zonă;
- plan de situație existent;
- planșa de reglementări urbanistice - zonificare;
- planșa de proprietate asupra terenurilor.

3. PARTE NONTEHNICĂ: inclusiv în format digital (PDF):

PARTE SCRISĂ: un scurt memoriu de prezentare;

PARTE DESENATĂ: volumetrii, perspective, axonometrii, schițe logice, scheme funcționale, machete.

4. AFIȘE completate conform Anexei nr. 2 și care vor fi aplicate pe panouri rezistente la intemperii astfel:

- 4 afișe cu dimensiunile 60x90cm. ce vor fi amplasate (3 în locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate, iar unul la sediul Primăriei Municipiului Bacău);
- 1 afiș cu dimensiunile 90x120cm ce va fi amplasat pe parcela care a generat P.U.Z.-ul.

Art. 44. - Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației de către inițiator, va afișa pe site-ul Primăriei Municipiului Bacău, documentația în format digital și anunțul care va cuprinde posibilitatea, modul, locul, perioada și orarul în care se poate consulta respectiva documentație de urbanism.

Art. 45. - Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației de către inițiator va identifica și notifica cetățenii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z., aducându-li-se la cunoștință posibilitatea, modul, locul, perioada și orarul în care se pot consulta documentele.

Art.46. - Observațiile, sugestiile și propunerile celor interesați pot fi transmise la sediul Primăriei Municipiului Bacău, sau online, în termen de maximum 14 de zile calendaristice de la data anunțului.

În această perioadă pentru enunțarea sau clarificarea unor aspecte legate de propunerile P.U.Z., se poate organiza o întâlnire între proiectant și grupurile tinta:

- a) persoane cu drept patrimonial - inițiatorii documentației:
 - proprietari direct afectați;
 - proprietarii parcelelor vecine zonei afectate;
- b) relevanță funcțională - rezidenți și deținători de activități identice sau complementare, etc.;
- c) caracter asociativ - organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri;
- d) alte grupuri-țintă se vor putea identifica pe parcursul procedurii de informare și consultare a publicului;

Data și locul acestei întâlniri va fi anunțată pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Bacău.

Art.47. - După expirarea acestei perioade, în termen de 14 zile calendaristice, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va informa publicul cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, a observațiilor și sugestiilor acestora și a răspunsului argumentat și motivat a inițiatorului documentației de urbanism. Aceste informări și răspunsuri se vor afișa pe site-ul și la sediul propriu al Primăriei Municipiului Bacău.

Art.48. - Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. și care au trimis opinii, cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, a observațiilor și sugestiilor acestora și a răspunsului argumentat și motivat a inițiatorului documentației de urbanism.

Art.49. - Proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. sau asociațiile legal constituite, în termen de 10 zile calendaristice, pot face solicitări în scris, înregistrate la Primaria municipiului Bacău pentru organizare a unei dezbateri publice.

Art.50. - Dezbaterea publică se va organiza în maxim 30 de zile de la data înregistrării solicitării de dezbateră publică.

Art.51. - (1) Dezbateră publică va fi organizată la sediul municipalității, data și ora fiind anunțate pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Bacău și în scris celor care au solicitat dezbateră.

(2) La dezbateri participă obligatoriu inițiatorul și elaboratorul documentației de urbanism supusă dezbaterii.

(3) Cetățenii care doresc să ia cuvântul în cadrul dezbaterii publice, se vor înscrie înaintea începerii acesteia, pe baza Cărții de identitate, la persoana responsabilă de conducerea dezbaterii, menționând documentația de urbanism pentru care doresc să și expună punctul de vedere .

(4) Propunerile, sugestiile și opiniile participanților la dezbateră se consemnează într-un proces verbal.

Art. 52. - Etapa II se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Bacău a *Raportul informării și consultării publicului* ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.Z.

Art. 53. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.Z. se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.Z.

Art. 54 - Documentele P.U.Z. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Bacău, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAP. IV

Modalitățile de informare și consultare a publicului pentru PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)

Art. 55. - Implicarea și consultarea publicului se va face în patru etape astfel:
Etapa I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare a P.U.D.;
Etapa II. - etapa propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională - P.U.D.;
Etapa III. - etapa monitorizării implementării - P.U.D.

Implicarea publicului în etapa pret

Art.56. - Începerea Etapei I se va realiza odată cu *Cererea pentru informare și consultare a publicului*, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Bacău, împreună cu o documentație ce va cuprinde :

1. copie după Certificatul de Urbanism;

2. **PARTE TEHNICĂ** : inclusiv în format digital (PDF) - documentație de P.U.D. întocmită conform Ordinului nr.37/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu”, mai puțin avizele;

PARTE SCRISĂ : memoriu tehnic ;

PARTE DESENATĂ (cel puțin):

- plan de încadrare în zonă;
- plan de situație existent;
- planșă de reglementări urbanistice;
- planșă de obiective de utilitate publică;
- posibilități de mobilare;

3. **PARTE NŢNTEHNICĂ** : inclusiv în format digital (PDF)

PARTE SCRISĂ : un scurt memoriu de prezentare;

PARTE DESENATĂ : volumetrii, perspective, axonometrii, schițe logice, scheme funcționale, machete;

4. **AFIȘE** : completate conform Anexei nr.2 și vor fi aplicate pe panouri rezistente la intemperii astfel :

- 1 afiș cu dimensiunile 90x120 cm. ce va fi amplasat de către inițiatorul documentației de urbanism pe parcela care a generat P.U.D.-ul.

5. **DATELE DE IDENTIFICARE VECINI DIRECT AFECTAȚI** : proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile care a generat P.U.D.-ul.

Art.57. - (1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației de către inițiator, va afișa pe site-ul Primăriei Municipiului Bacău documentația în format digital și va notifica proprietarii parcelelor vecine cu privire la intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor de maxim 14 zile calendaristice.

(2) Grupul tinta care va fi astfel notificat va fi format din proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat P.U.D.-ul precum și din proprietarii parcelelor situate peste drum de parcela beneficiarului P.U.D.

(3) Dacă nu se înregistrează observații în termenul de 14 zile calendaristice acordat, se consideră acord favorabil, fără obiecții sau propuneri.

Art.58. - În situația în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea tuturor observațiilor, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, notifică inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile calendaristice.

Art.59. - În termen de 10 zile lucrătoare de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului informează în scris proprietarii care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art.60. - Etapa 1 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Bacău Raportului informării și consultării publicului, ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.D.

Art.61. - Planul Urbanistic de Detaliu se supune aprobării Consiliului Local al municipiului Bacău în baza raportului de specialitate și a raportului consultării publicului.

Art.62. - Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.D. - ului se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării publicului și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.D, vor fi publicate pe pagina de internet.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.D.

Art.63 - Informațiile conținute în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CAP. V

DEFINIREA SITUATIILOR IN CARE SE CONSIDERA CA REGULAMENTUL LOCAL A FOST INCALCAT SI MASURILE ADMINISTRATIVE DE SANCTIONARE

Art. 64 - Regulamentul local in forma prezentata se considera incalcat in cazul in care nu a fost indeplinita procedura de informare si consultare a publicului cu parcurgerea etapelor prezentate in capitolele anterioare.

Art. 65 - Documentatiile de urbanism care nu vor indeplini procedura de informare si consultare a publicului descrisa in prezentul Regulament local, nu vor fi supuse deliberarii si aprobarii in Consiliul local al municipiului Bacău.

MODUL IN CARE SE VA FACE EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICA SI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL IN CONSECINTA

- Art. 66** - Evaluarea proceselor de participare publica se va face functie de :
- cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila a municipiului Bacău;
 - impactul unor documentatii de urbanism - P.U.Z. prin suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei;
 - posibile opinii si interese divergente in vederea determinarii oportunitatii planului in interes public;
 - impactul unor documentatii de urbanism - P.U.D. asupra proprietatilor invecinate.

Art. 67 - Actualizarea prezentului Regulament local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului se va face in cazul in care pe parcursul aplicarii acestuia intervin completari rezultate din practica urbanistica privind modul de informare si consultare a publicului sau modificari si completari legislative.

CAP. VI

REGLEMENTĂRI FINALE

Art. 68. - Pentru îndeplinirea responsabilităților, la sediul Primăriei municipiului Bacău se organizează un spațiu permanent dedicat afișării documentelor și schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, situat la parterul clădirii, în cadrul Centrului de Informații Cetățeni.

Art. 69. - Responsabilitățile stabilite personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bacău sunt sarcini de serviciu și se cuprind în fișa postului persoanelor nominalizate.

Art. 70. - Prevederile prezentei regulament intra în vigoare la data adoptării sale.

ANEXA nr.1

**LA REGULAMENTULUI LOCAL DE ÎMPlicARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA
PLANURILOR DE URBANISM ȘI DE AMENAJARE A TERITORIULUI**

.....
(denumirea administrației publice locale)
Data anunțului: (ziua/luna/anul)
INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC
(general, zonal, de detaliu)
Argumentare:
Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic
(general, zonal, de detaliu)
în perioada -
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
..... adresa, telefon,
(numele și prenumele, funcția)
e-mail
Observațiile sunt necesare în vederea
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de
oportunitate)
Răspunsul la observațiile transmise va fi
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)
Etapetele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea
planului:
.....
.....
.....
(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, corectționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literole vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenția", "Publicul este".

ANEXA nr. 2

**LA REGULAMENTULUI LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA
PLANURILOR DE URBANISM ȘI DE AMENAJARE A TERITORIULUI**

.....
(denumirea administrației publice locale)
Data anunțului: (ziua/luna/anul)
CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC
(general, zonal, de detaliu)
Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)
Elaborator:
(denumirea)

.....
.....
REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A PROPUNERILOR
.....
.....
.....


PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul
(denumirea, adresa, camera/sala)
în perioada - între orele:
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA
.....
.....
.....
(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi
(modul în care va fi pus la
dispoziția publicului, data și
perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
..... adresa, telefon,
(numele și prenumele, funcția)
e-mail

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Litajele vor fi scrise într-o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru ".....".

.....

PREȘEDINTE DE SEDINTA
FICHEL MIRCEA
MUNICIPIUL BACĂU

CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI
